

Дума Асбестовского городского округа

42 – е заседание

СЕДЬМОГО созыва

26.11.2020

№ 42/2

г. Асбест

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа

Принимая во внимание Экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 27.07.2020 № 536-ЭЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Асбестовского городского округа,

Дума Асбестовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа, утвержденное решением Думы Асбестовского городского округа от 16.12.2010 № 47/5 (в ред. Решений Думы Асбестовского городского округа от 01.07.2011 № 56/5, от 26.01.2012 № 65/6, от 29.02.2012 № 66/7, от 26.07.2012 № 8/8, от 18.10.2012 № 12/7, от 25.04.2013 № 21/1, от 24.10.2013 № 28/9, от 20.03.2014 № 36/11, от 03.07.2014 № 44/8, от 28.08.2014 № 48/8, от 25.12.2014 № 53/10, от 29.10.2015 № 67/3, от 22.08.2017 № 94/12, от 27.06.2019 № 23/7, от 26.09.2019 № 26/10, от 09.12.2019 № 28/9, от 28.05.2020 № 35/10, от 22.09.2020 № 39/3) и изложить его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Асбестовский рабочий», разместить полный текст настоящего Решения в сетевом издании в сети Интернет по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике (Н.М. Маслакова).

Председатель Думы
Асбестовского городского округа

Глава
Асбестовского городского округа

_____ С.В. Ларионов

_____ Н.Р. Тихонова

Утверждено
Решением Думы
Асбестовского городского округа
от 26.11. 2020 г. № 42/2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», статьями 9.1, 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований» и в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также основания для выплаты, структуру и размер оплаты труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа

3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - оплата труда). Размер должностного оклада и надбавок к должностному окладу конкретного муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в пределах, определенных настоящим Положением.

4. Штатные расписания органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации

Асбестовского городского округа с правами юридического лица (далее - отраслевые органы) утверждаются ежегодно по состоянию на 1 января и при наличии оснований в течение года.

5. Начисление оплаты труда муниципальным служащим производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

6. Решение об установлении ежемесячных, иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих, премирования, материальной помощи, иных выплат материального поощрения по любым основаниям может быть принято только в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, отраслевого органа.

7. Экономия по фонду оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, отраслевого органа остается в распоряжении органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, отраслевого органа и используется в соответствии с настоящим Положением на выплату дополнительных премий, на оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Асбестовского городского округа.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

При утверждении фонда оплаты труда нормативы ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам муниципальных служащих Асбестовского городского округа определяются в размере 100 процентов суммы годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, состоящих из следующих видов и их размеров в год:

1) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 12 должностных окладов;

2) надбавки к должностному окладу за выслугу лет - до 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы - до 10 должностных окладов;

4) материальной помощи - до 3 должностных окладов;

5) надбавки к должностному окладу муниципального служащего Асбестовского городского округа, имеющего допуск к государственной тайне, - исходя из фактически установленного размера, но не выше 0,5 должностного оклада;

6) надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим - исходя из фактически установленного оклада, но не выше 2

должностных окладов.

3. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих производится исходя из фактически установленных работодателем размеров должностных окладов, дополнительных и иных выплат, предусмотренных для муниципальных служащих настоящим Положением.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплат муниципальным служащим, предусматриваются средства, в соответствии со статьями 126, 127 Трудового кодекса Российской Федерации, направляемые для выплат денежных компенсаций на замену части ежегодных оплачиваемых отпусков, превышающих 28 календарных дней, и за неиспользованный отпуск при увольнении.

При формировании годового фонда оплаты труда в органах местного самоуправления отдельной строкой может выделяться (отражаться) фонд оплаты труда руководителя органа местного самоуправления, рассчитываемый в соответствии со штатным расписанием.

4. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- 1) увеличения (индексации) должностных окладов;
- 2) существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- 3) в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

При индексации должностных окладов муниципальных служащих размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих увеличиваются в таком же процентном соотношении. При этом сумма менее 0,50 рубля отбрасывается, а сумма 0,50 рубля и более округляется до полного рубля.

III. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер оплаты труда муниципальных служащих Асбестовского городского округа зависит от суммы установленного должностного оклада, надбавок, доплат, премий и иных выплат.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются штатными расписаниями органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, отраслевых органов, в зависимости от занимаемой должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. В денежное содержание муниципального служащего включаются

следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы в абсолютном размере;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премия по результатам работы в процентах от должностного оклада;

материальная помощь в абсолютном размере.

Для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего применяется районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

4. Все ежемесячные надбавки к должностному окладу, премии по результатам работы, материальная помощь, входящая в денежное содержание и являющаяся частью системы оплаты труда, начисляются за фактически отработанное время и учитываются при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления или руководителя отраслевого органа в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы устанавливается в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина муниципальной службы.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении, перемещении муниципальных служащих с учетом профессиональной служебной деятельности, опыта работы по специальности, специального режима работы, выполнения работ высокой напряженности, дополнительной нагрузки в работе, а также в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Особые условия муниципальной службы определяются содержанием работы муниципального служащего, при этом учитываются сложность, напряженность, специальный режим работы, инициатива и вклад в решение поставленных задач, обособленный характер и специфика работы, ненормированный режим труда, разъездной характер работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Асбестовского городского округа устанавливается в размере от 50 до 130 процентов должностного оклада согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может изменяться в зависимости от изменений условий муниципальной службы.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Асбестовского городского округа устанавливаются ежегодно на 1 января муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления или руководителя отраслевого органа.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Асбестовского городского округа, производится в соответствии с действующим законодательством.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет от стажа муниципальной (государственной) службы производятся муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления, руководителя отраслевого органа на основании акта комиссии по определению трудового стажа в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа, в соответствии с федеральным законодательством.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Асбестовского городского округа.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим Асбестовского городского округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим Асбестовского городского округа, допущенным к государственной тайне, устанавливается в зависимости от степени секретности в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему Положению на основании муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления или руководителя отраслевого органа.

Муниципальному служащему, осуществляющему защиту государственной тайны в администрации Асбестовского городского округа, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за допуск к государственной тайне выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы.

Размер процентной надбавки к должностному окладу составляет:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальными служащими, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока трудового договора, которым она предусмотрена.

Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления или руководителя отраслевого органа.

9. Премирование муниципальных служащих по результатам работы производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на муниципальных служащих задач и функций.

Премирование осуществляется ежемесячно по результатам работы за отчетный период в размере от 10 до 80 процентов должностного оклада. Базовый размер премии не может быть менее 10 процентов от должностного оклада муниципального служащего Асбестовского городского округа.

Руководители органов местного самоуправления, отраслевых органов, структурных подразделений органов местного самоуправления Асбестовского городского округа ежемесячно за отчетный период:

- производят оценку и подведение итогов работы по каждому муниципальному служащему по критериям и показателям согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- готовят представления о выполнении показателей профессиональной деятельности муниципального служащего по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Руководители органов местного самоуправления, отраслевых органов, структурных подразделений органов местного самоуправления Асбестовского городского округа обязаны письменно ознакомить с оценкой и подведением итогов работы муниципального служащего в случае уменьшения премии до подачи представления.

Муниципальный служащий вправе представить руководителю органа

местного самоуправления, отраслевого органа, структурного подразделения органа местного самоуправления Асбестовского городского округа объяснение по факту, ставшему основанием для уменьшения размера премии.

Представления на премирование муниципальных служащих структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа, согласованные с заместителем главы администрации Асбестовского городского округа, курирующим данное структурное подразделение администрации Асбестовского городского округа, письменные объяснения муниципальных служащих (при наличии) представляются в общий отдел администрации Асбестовского городского округа в срок до 26 числа текущего месяца.

Представления на премирование муниципальных служащих отраслевого органа, письменные объяснения муниципальных служащих (при наличии) представляются в кадровую службу отраслевого органа в срок до 26 числа текущего месяца.

В срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, руководители органов местного самоуправления, руководители отраслевого органа принимают распоряжения (приказы) о премировании муниципальных служащих Асбестовского городского округа.

10. В случае сложившейся экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременно дополнительная премия по результатам работы за месяц одновременно как всем муниципальным служащим, так и отдельным муниципальным служащим, в пределах общего фонда оплаты труда и сложившейся экономии, в том числе за:

1) своевременное и качественное исполнение особо важных, сложных и (или) срочных поручений руководителей органов местного самоуправления, руководителей отраслевых органов, (руководителей структурных подразделений) органов местного самоуправления;

2) личный вклад и профессионализм работника в реализации мероприятий, направленных на выполнение задач и осуществление функций органа местного самоуправления.

Размер дополнительной премии определяется на основании данных бухгалтерского учета о размере экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих, образующейся при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, образовавшейся в связи с временной нетрудоспособностью отдельных муниципальных служащих, нахождением в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в связи с премированием отдельных муниципальных служащих в более низких размерах к премированию, и зависит от результатов служебной деятельности муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется руководителем органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, руководителем отраслевого органа в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего по форме согласно

приложению 8 к настоящему Положению.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципального служащего;
уровень исполнительской дисциплины;
опыт профессиональной служебной деятельности;
степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

11. За счет экономии по фонду оплаты труда муниципальному служащему производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

Размер доплаты устанавливается муниципальным правовым актом с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, отраслевого органа в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада замещаемого работника, за счет экономии по фонду оплаты труда по соответствующей категории работников, по соглашению сторон трудового договора.

При временном замещении - исполнении служебных обязанностей по должности временно отсутствующего работника - замещающему муниципальному служащему выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным) и должностным окладом замещаемого работника (без надбавки).

Муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

На основании служебной записки о целесообразности совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, размере доплаты и с письменного согласия работника оформляется распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления, руководителя отраслевого органа с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительно выполняемых функций или работ, периода совмещения (исполнения обязанностей временно отсутствующего работника), размера доплат и заключается с работником дополнительное соглашение к трудовому договору.

Указанная в настоящем пункте доплата выплачивается одновременно с денежным содержанием.

Муниципальный служащий имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель органа местного

самоуправления, руководитель отраслевого органа - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

12. Выплата материальной помощи муниципальным служащим Асбестовского городского округа производится в пределах установленных фондов оплаты труда в размере 3 (трех) должностных окладов с учетом районного коэффициента, установленного федеральным законодательством к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время.

Выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего, о чем он указывает в своем заявлении. Право на получение материальной помощи, не полученной в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

Единовременная выплата не выплачивается служащему, прекратившему трудовые отношения и получившему выплату в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году на муниципальную службу.

Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, оформившим отпуск по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится с учетом фактически отработанного времени. Фактически отработанное время работника рассчитывается в календарных днях.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Споры о применении настоящего Положения рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Дума Асбестовского городского округа			
1.	Старшая	главный специалист	12 107
		ведущий специалист	11 241
2.	Младшая	специалист 1 категории	9 515
Администрация Асбестовского городского округа			
3.	Высшая	Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа	22 478
		заместитель главы администрации Асбестовского городского округа	19 895
		управляющий делами администрации Асбестовского городского округа	19 032
4.	Главная	начальник отраслевого (функционального) органа администрации Асбестовского городского округа	17 300
		начальник структурного подразделения, отдела администрации Асбестовского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	16 779
5.	Ведущая	заместитель начальника отраслевого (функционального) органа администрации Асбестовского городского округа	15 743
		начальник структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации Асбестовского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	14 705
6.	Старшая	главный специалист	12 107
		ведущий специалист	11 241

7.	Младшая	специалист 1 категории	9 515
		специалист 2 категории	7 785
Счетная палата Асбестовского городского округа			
8.	Высшая	председатель	22 478
9.	Главная	заместитель председателя	17 300
10.	Ведущая	инспектор	14 705
Управление образованием Асбестовского городского округа			
11.	Высшая	начальник органа местного самоуправления	19 032
12.	Главная	заместитель начальника органа местного самоуправления	15 743
13.	Ведущая	начальник структурного подразделения органа местного самоуправления, не входящего в состав другого структурного подразделения	14 705
14.	Старшая	главный специалист	12 107
		ведущий специалист	11 241

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

№ п/п	Группа должностей	Наименование чина	Размер надбавки в руб.
1	Высшие	Действительный муниципальный советник 1-го класса	3 172
		Действительный муниципальный советник 2-го класса	3 013
		Действительный муниципальный советник 3-го класса	2 855
2	Главные	Муниципальный советник 1-го класса	2 796
		Муниципальный советник 2-го класса	2 656
		Муниципальный советник 3-го класса	2 517
3	Ведущие	Советник муниципальной службы 1-го класса	2 731
		Советник муниципальной службы 2-го класса	2 457
		Советник муниципальной службы 3-го класса	2 328
4	Старшие	Референт муниципальной службы 1-го класса	1 874
		Референт муниципальной службы 2-го класса	1 780
		Референт муниципальной службы 3-го класса	1 687
5	Младшие	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	1 298
		Секретарь муниципальной службы 2-го класса	1 233
		Секретарь муниципальной службы 3-го класса	1 168

Приложение 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

№	Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки, %
1	Высшая	от 80 до 130
2	Главная	от 80 до 120
3	Ведущая	от 65 до 110
4	Старшая	от 50 до 90
5	Младшая	от 50 до 80

Приложение 4
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Приложение 5
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,
СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

Степень секретности	Размер надбавки, %
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

Приложение 6
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

**РАЗМЕР
ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, ПОКАЗАТЕЛИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕМИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

№	Показатели профессиональной деятельности муниципального служащего	Критерии оценки	Размер премии, % от должностного оклада
1	Выполнение поручений, задач (в том числе в рамках проектной деятельности), документов, поступивших к исполнению	выполнено	до 20
		не выполнено	0
2	Качественное исполнение функциональных обязанностей	выполнено	до 20
		не выполнено	0
3	Своевременное выполнение функциональных обязанностей (в том числе в рамках проектной деятельности)	выполнено	до 20
		не выполнено	0
4	Отсутствие фактов нарушений административного регламента или должностных обязанностей	отсутствие	до 20
		наличие	0
5	Соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	выполнено	до 20
		не выполнено	0

Ознакомлен: _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

Приложение 7
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

Руководителю органа местного самоуправления
Асбестовского городского округа

Представление

(наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа)

На премирование по итогам работы
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество служащего	Занимаемая должность	Сведения для установления размера премирования с учетом выполнения задач (исходя из критериев оценки, иные дополнительные сведения)	Размер премирования, %

(должность руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Асбестовского городского округа

Руководителю органа местного самоуправления
Асбестовского городского округа

Представление

(наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа)

На премирование по итогам работы
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество служащего	Занимаемая должность	Сведения для установления размера дополнительного премирования с учетом выполнения особо важных и сложных заданий	Размер премирования, %

(должность руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(подпись)

(расшифровка подписи)